

Alternance Contrôleur de Gestion H/F

MADEHO

MADEHO est à la recherche de son/sa nouvel(le) alternant(e) au poste de Contrôleur de Gestion H/F.

Sous la supervision de la Responsable Administrative et Financière, vos missions seront les suivantes:

Gestion Comptable – Contrôle de Gestion

- Gestion des bacs débiteurs des hôtels
- Gestion des grand-livre
- Gestion des relances fournisseurs, des dates de règlement ...
- Gestion du suivi des pilotages travaux (Mise à jour du fichier avant paiement en cohérence avec les budgets)
- Accompagnement sur l'analyse des comptes d'exploitation
- Accompagnement dans la réalisation des budgets
- Réalisation d'audit de gestion sur les hôtels
- Réalisation des reportings mensuels et trimestriels pour les actionnaires
- Réalisation des présentations pour les réunions actionnaires
- Négociations fournisseurs (Petit-déjeuner, produit d'accueil, ...)
 - Courrier de résiliation
 - Identifier des futurs fournisseurs
 - Mettre à jour le tableau de suivi des engagements contractuels
- Calcul de la productivité mensuelle

Gestion Administrative

- Gestion du courrier
- Trier et ranger les factures
- Suivi des factures pour la mise en règlement
- Préparer les documents administratifs pour signature auprès des dirigeants
- Préparer les dossiers concernant les licences administratives (Licence 4, petite restauration)
- Gestion des commandes, fourniture bureaux, téléphonie, ...
- Gestion des demandes administratives des actionnaires

Analyses diverses pour les développement externes

- Analyse des hôtels en ventes
 - Commentaires clients (positifs et négatifs)
 - Gestion d'exploitation
 - Dettes bancaire

Votre profil :

Vous maîtrisez les chiffres et avez un esprit analytique et de synthèse.

Vous maîtrisez les suites bureautiques : Word, Excel, PowerPoint.

Vous justifiez idéalement d'une première expérience en contrôle de gestion et souhaitez développer vos compétences dans le secteur hôtelier.

Enfin, vous avez de bonnes aptitudes en gestion de projets.

[POSTULER](#)