



Stage
Assistant-e Directeur des Opérations

MADEHO

MADEHO est à la recherche de son/sa futur(e) stagiaire Assistant(e) Directeur des Opérations !

Sous la responsabilité du Directeur des Opérations, vous serez en charge des missions suivantes :

- Assister le Directeur des Opérations dans ses tâches quotidiennes.
- Préparer les budgets d'investissement des hôtels et élaborer les programmes travaux
- Gérer les enveloppes budgétaires de rénovations
- Effectuer du sourcing fournisseur, négocier les appels d'offres
- Faire le suivi de la réalisation des travaux
- Préparer administrativement les dossiers auprès des institutions
- Participer aux projets de développement
- Assister aux préparations des commissions de sécurité
- Accompagner la conceptualisation d'offre et de service
- Réaliser des audits de classement hôtelier
- Suivre le déploiement des projets opérationnels
- Effectuer le suivi de la conformité réglementaire et qualité

En première ou deuxième année de Master, vous avez une première connaissance des métiers de l'hébergement et de la restauration.

Rigoureux(euse) et faisant preuve d'agilité, vous savez gérer le multi-projets.

Ce stage est à pourvoir pour une durée de 4 à 6 mois.

[POSTULER](#)