

# Développer ses aptitudes en management

## Objectifs

- Affirmer son identité managériale et endosser habilement son rôle et ses responsabilités
- Oser s'affirmer en tant que manager
- Maîtriser les rituels clés du manager
- Adapter son management aux situations et collaborateurs

## Bénéfices

- Enrichir sa boîte à outils de bonnes pratiques
- S'adapter aux évolutions de son métier
- Gagner en performance

## INFORMATIONS PRATIQUES

### Durée :

2 jours - 14 heures

### Formats :

Présentiel ou distanciel

### Effectif minimum :

2 personnes

### Types :

Inter ou intra entreprises

### Pré-requis :

- Expérience professionnelle de 1 à 2 ans en exploitation hôtelière ou résidence, aucun pré-requis technique particulier

### Public concerné :

- Directeurs de site
- Responsables de service

### Modalités d'évaluations :

- En début de formation : évaluation des acquis/quizz
- En cours de formation : exercices de mise en situation
- En fin de formation : évaluation des acquis/quizz

Tous nos formateurs sont recrutés via un processus qualité précis.



## UN ANCRAGE DES COMPÉTENCES

Sur le long terme.

### AVANT

Un questionnaire "état des lieux" pour bien comprendre les besoins et ajuster les contenus.

### PENDANT

Des mises en situation et la réalisation d'un plan d'actions.

### APRÈS

Un quizz sur les connaissances et les compétences acquises.

### TOUJOURS

Un petit livret sur les bonnes pratiques remis à chaque participant.

## Programme

**Introduction : comprendre son rôle de manager (missions, rôles, qualités, attentes des collaborateurs, attentes de la hiérarchie)**

**Mieux manager en adoptant une posture adaptée aux hommes et aux situations**

Identifier son style de management  
Comprendre l'utilité des différents styles de management  
Adapter son management à la maturité de ses collaborateurs

**Piloter et animer une équipe avec efficience**

Décider  
Organiser et planifier : définir les rôles et missions de chacun ; gérer son temps et ses priorités  
Fixer des objectifs  
Déléguer  
Contrôler au juste niveau

**Pratiquer un management motivant et développer les compétences**

Motiver pour engager ses collaborateurs  
Donner des signes de reconnaissance  
Créer une culture du feedback

**Développer une communication managériale efficace**

Appréhender les fondamentaux de la transmission d'information  
Définir les règles du jeu et recadrer un collaborateur  
Formuler une critique constructive  
Animer un briefing

**Réaliser son plan d'actions personnel avec l'étoile du changement**

## Méthodologie

Supports visuels avec animation en projection vidéo  
Exposés théoriques  
Formulation des problématiques  
Définition d'une méthodologie opérationnelle  
Mise en pratique des apports sur la base de mise en situation  
Présentation de support sur Excel