

Développer ses aptitudes en management

Objectifs

- Affirmer son identité managériale et endosser habilement son rôle et ses responsabilités
- Oser s'affirmer en tant que manager
- Maîtriser les rituels clés du manager
- Adapter son management aux situations et collaborateurs

Bénéfices

- Enrichir sa boîte à outils de bonnes pratiques
- S'adapter aux évolutions de son métier
- Gagner en performance

INFORMATIONS PRATIQUES

Durée :

2 jours - 14 heures

Formats :

Présentiel ou distanciel

Effectif minimum :

2 personnes

Types :

Inter ou intra entreprises

Pré-requis :

- Expérience professionnelle de 1 à 2 ans en exploitation hôtelière ou résidence, aucun pré-requis technique particulier

Public concerné :

- Directeurs de site
- Responsables de service

Modalités d'évaluations :

- En début de formation : évaluation des acquis/quizz
- En cours de formation : exercices de mise en situation
- En fin de formation : évaluation des acquis/quizz

Tous nos formateurs sont recrutés via un processus qualité précis.



UN ANCRAGE DES COMPÉTENCES

Sur le long terme.

AVANT

Un questionnaire "état des lieux" pour bien comprendre les besoins et ajuster les contenus.

PENDANT

Des mises en situation et la réalisation d'un plan d'actions.

APRÈS

Un quizz sur les connaissances et les compétences acquises.

TOUJOURS

Un petit livret sur les bonnes pratiques remis à chaque participant.

Programme

Introduction : comprendre son rôle de manager (missions, rôles, qualités, attentes des collaborateurs, attentes de la hiérarchie)

Mieux manager en adoptant une posture adaptée aux hommes et aux situations

Identifier son style de management
Comprendre l'utilité des différents styles de management
Adapter son management à la maturité de ses collaborateurs

Piloter et animer une équipe avec efficience

Décider
Organiser et planifier : définir les rôles et missions de chacun ; gérer son temps et ses priorités
Fixer des objectifs
Déléguer
Contrôler au juste niveau

Pratiquer un management motivant et développer les compétences

Motiver pour engager ses collaborateurs
Donner des signes de reconnaissance
Créer une culture du feedback

Développer une communication managériale efficace

Appréhender les fondamentaux de la transmission d'information
Définir les règles du jeu et recadrer un collaborateur
Formuler une critique constructive
Animer un briefing

Réaliser son plan d'actions personnel avec l'étoile du changement

Méthodologie

Supports visuels avec animation en projection vidéo
Exposés théoriques
Formulation des problématiques
Définition d'une méthodologie opérationnelle
Mise en pratique des apports sur la base de mise en situation
Présentation de support sur Excel