

# Comment réussir son marketing événementiel

« Sensibiliser ses équipes. »

## Objectifs

- Appréhender l'écosystème du MICE
- Connaître et évaluer sa prestation
- Savoir gérer sa gestion de la demande entrante
- Connaître les outils commerciaux, de vente et de visibilité
- Créer des offres MICE & une charte qualité
- Réaliser un emailing & effectuer de la prospection
- Réaliser un plan d'actions commerciales

## Bénéfices

- Enrichir sa boîte à outils de bonnes pratiques
- S'adapter aux évolutions de son métier
- Gagner en performance

## INFORMATIONS PRATIQUES

### Durée :

2 jours - 14 heures

### Formats :

Présentiel ou distanciel

### Effectif minimum :

2 personnes

### Types :

Inter ou intra entreprises

### Pré-requis :

- Profil commercial
- Être en activité dans un établissement

### Public concerné :

- Directeur
- Réceptionniste
- Chef de réception
- Toute personne en charge des séminaires

### Modalités d'évaluations :

- En début de formation : évaluation des acquis/quizz
- En cours de formation : exercices de mise en situation
- En fin de formation : évaluation des acquis/quizz

Tous nos formateurs sont recrutés via un processus qualité précis.



## UN ANCRAGE DES COMPÉTENCES

Sur le long terme.

### AVANT

Un questionnaire "état des lieux" pour bien comprendre les besoins et ajuster les contenus.

### PENDANT

Des mises en situation et la réalisation d'un plan d'actions.

### APRÈS

Un quizz sur les connaissances et les compétences acquises.

### TOUJOURS

Un petit livret sur les bonnes pratiques remis à chaque participant.

## Programme

### Connaitre le marché du séminaire

Analyser la demande  
Le marché du séminaire en 2023  
Les attentes des entreprises  
Les prestations les plus demandées

### Optimiser l'offre proposée par l'établissement

Évaluation de la prestation actuelle  
L'accueil des participants  
La préparation de la salle  
Débrief sur les problèmes constatés  
Les points clés de la réussite

Aide à la mise en place d'outils de performance en interne  
L'organisation en interne  
La boîte à outils : le devis, les fiches séminaires, les fiches de contrôle, le questionnaire de satisfaction  
Une charte qualité séminaire, pour quoi faire ?

## Méthodologie

Une pédagogie pratique et participative axée sur une mise en situation dans le lieu de la formation  
Présentation par vidéo projection  
Participation active des stagiaires  
Échange sur le ressenti de chacun afin de déterminer les marges de progrès.