

Mieux communiquer

« De la compréhension à la communication. »

Objectifs

- Repérer son style de communication et celui des autres
- Établir une excellente relation avec ses collaborateurs, managers et clients
- Prendre du plaisir dans l'échange et optimiser ses interventions

Bénéfices

- Enrichir sa boîte à outils de bonnes pratiques
- S'adapter aux évolutions de son métier
- Gagner en performance

INFORMATIONS PRATIQUES

Durée :

1 jour - 7 heures

Formats :

Présentiel ou distanciel

Effectif minimum :

2 personnes

Types :

Inter ou intra entreprises

Pré-requis :

- Être en poste dans un établissement

Public concerné :

- Leader
- Managers
- Coachs
- Consultants
- Médiateurs
- Thérapeutes

Modalités d'évaluations :

- En début de formation : évaluation des acquis/quizz
- En cours de formation : exercices de mise en situation
- En fin de formation : évaluation des acquis/quizz

Tous nos formateurs sont recrutés via un processus qualité précis.



UN ANCRAGE DES COMPÉTENCES

Sur le long terme.

AVANT

Un questionnaire "état des lieux" pour bien comprendre les besoins et ajuster les contenus.

PENDANT

Des mises en situation et la réalisation d'un plan d'actions.

APRÈS

Un quizz sur les connaissances et les compétences acquises.

TOUJOURS

Un petit livret sur les bonnes pratiques remis à chaque participant.

Programme

Découvrir les fondamentaux de la transmission d'information

Définition

La communication verbale, para-verbale et non-verbale

La congruence

S'initier à la PNL

Définition

Les présupposés de la PNL

Les prédicats verbaux

La synchronisation

Faire un feed-back constructif

Développer son efficacité relationnelle

L'écoute active

La reformulation

Les 5 lois de la communication

Adopter une méthodologie simple et efficace pour préparer sa prise de parole

La étapes à respecter

Communiquer avec assertivité

Initiation à la CNV

Formuler une critique constructive (DESC)

Traiter les objections (EQRAC)

Méthodologie

Apports théoriques

Mises en situation