

# Adopter une posture de manager facilitateur

Pour favoriser la motivation, la prise d'initiative et l'engagement des collaborateurs

## Objectifs

- Comprendre le rôle du manager facilitateur.
- Acquérir des techniques pour favoriser l'engagement des équipes.
- Développer des compétences en facilitation et en animation de groupe.
- Mettre en pratique les concepts abordés à travers des activités ludiques.

## Bénéfices

- Enrichir sa boîte à outils de bonnes pratiques
- S'adapter aux évolutions de son métier
- Gagner en performance

## INFORMATIONS PRATIQUES

**Durée :**

2 jours - 14h

**Formats :**

Présentiel et distanciel

**Effectif :**

10 personnes

**Types :**

Inter-intra entreprises

**Pré-requis :**

- Aucun

**Public concerné :**

- Adjoints de direction

**Modalités d'évaluations :**

- En début de formation : évaluation des acquis/quizz
- En cours de formation : exercices de mise en situation
- En fin de formation : évaluation des acquis/quizz

Tous nos formateurs sont recrutés via un processus qualité précis.

Hotel Maison Montmartre



## UN ANCRAGE DES COMPÉTENCES

Sur le long terme.

### AVANT

Un questionnaire "état des lieux" pour bien comprendre les besoins et ajuster les contenus.

### PENDANT

Des mises en situation et la réalisation d'un plan d'actions.

### APRÈS

Un quizz sur les connaissances et les compétences acquises.

### TOUJOURS

Un petit livret sur les bonnes pratiques remis à chaque participant.

## Programme Jour 1

### Objectifs de la journée 1 - Atelier d'expérimentation

- Faire connaissance
- Créer de la cohésion entre les adjoints de direction
- Découvrir la puissance de l'intelligence collective
- Engager un collectif vers un but commun
- Découvrir une culture de travail basée sur l'apprentissage, la créativité et l'expérimentation rapide

### Programme

#### Ouverture de la journée :

- Présentation des objectifs et du programme
- Présentation de la facilitatrice
- Ice breaker et recueil des attentes
- Introduction du sujet : l'engagement collaborateur : définition, enjeux, freins, levier

#### Atelier de Design Thinking "**Ensemble repenser comment motiver et engager des équipes**"

- Définition et histoire du Design Thinking

#### En équipe :

- Initiation à la créativité
- Atelier : immersion, définition, idéation, prototypage, test

#### En plénière

- Présentation des projets
- Restitution des idées et apports théoriques

#### Clôture de la journée

## Méthodologie

Apports théoriques et pratiques  
Mises en situation  
Design Thinking

## Programme Jour 2

HO

### UN ANCRAGE DES COMPÉTENCES

Sur le long terme.

#### AVANT

Un questionnaire "état des lieux" pour bien comprendre les besoins et ajuster les contenus.

#### PENDANT

Des mises en situation et la réalisation d'un plan d'actions.

#### APRÈS

Un quizz sur les connaissances et les compétences acquises.

#### TOUJOURS

Un petit livret sur les bonnes pratiques remis à chaque participant.

#### 9h00 - 9h30 : Accueil et introduction

Icebreaker : Activité de présentation dynamique (exemple : "Le tour du monde en 30 secondes").

Présentation des objectifs de la journée.

Discussion sur les attentes des participants.

#### Comprendre le rôle du manager facilitateur

Les différents styles de management.

Comparaison entre un manager traditionnel et un manager facilitateur.

#### Appréhender les techniques de facilitation pour favoriser l'engagement

Présentation des techniques de facilitation (écoute active, questionnement ouvert, etc.).

Jeux de rôles où chaque participant joue le rôle de facilitateur.

Débriefing collectif

#### Créer un environnement de travail engageant

Construction en groupe d'un "Modèle de l'environnement idéal" pour favoriser l'engagement

Partage d'expériences

#### Apprendre à déléguer et à responsabiliser

Jeu de simulation pour pratiquer la délégation (exemple : "La chaîne de production").

Discussion guidée : Comment responsabiliser sans micro-management ?

#### Mettre en œuvre une posture facilitatrice au quotidien

Atelier en duo : "Le coaching express" - les participants se coachent mutuellement sur une situation réelle.

Exercice de synthèse : Rédaction d'une feuille de route individuelle pour appliquer les enseignements au quotidien.

#### Clôture de la journée

### Méthodologie

Pédagogie active

Jeux de rôles et simulations

Travail en petits groupes

Supports visuels