

Piloter la gestion opérationnelle et financière de son hôtel

Objectifs

- Savoir lire son compte de résultat
- Construire son propre tableau de bord
- Analyser son établissement grâce aux indicateurs professionnels
- Faire un plan d'action pour améliorer la performance
- Déterminer le coût direct d'une chambre
- Déterminer son point mort

Bénéfices

- Enrichir sa boîte à outils de bonnes pratiques
- S'adapter aux évolutions de son métier
- Gagner en performance

INFORMATIONS PRATIQUES

Durée :

2 jours - 14 heures

Formats :

Présentiel ou distanciel

Effectif minimum :

1 personne

Types :

Inter ou intra entreprises

Pré-requis :

- Maîtrise de l'outil informatique
- Maîtrise de la langue française

Public concerné :

- Dirigeants, contrôleurs de gestion
- Chefs de service, comptable

Modalités d'évaluations :

- En début de formation : évaluation des acquis/quizz
- En cours de formation : exercices de mise en situation
- En fin de formation : évaluation des acquis/quizz

Tous nos formateurs sont recrutés via un processus qualité précis.

Programme

PARTIE 1 : LES BASES DU COMPTE D'EXPLOITATION

Le compte de résultat

Comprendre les composantes du compte de résultat, clarifier le vocabulaire

Le chiffre d'affaires

Analyser ses ventes hébergement (segment, saisonnalité, yield) et ses ventes restauration (poids du PDJ, banqueting, restaurant, TM)
Utiliser les indicateurs professionnels (TO, PM, RevPar, nb de cvts par service, PM par service) et déterminer les actions possibles

Gestion des charges de personnel

Analyser les composantes des charges de personnel
Faire un planning en déterminant une organisation
Utiliser les indicateurs professionnels (productivité, tx de charge de personnel, répartition par département) et déterminer les actions possibles
E-réputation

La marge brute

Déterminer le coût d'un petit déjeuner (2 méthodes)
Utiliser les indicateurs professionnels et déterminer les actions possibles

Les frais généraux

Déterminer les frais généraux et déterminer les actions possibles

PARTIE 2 : LES TABLEAUX DE BORD COMME OUTILS D'ANALYSE ET DE PILOTAGE

Le tableau de bord

Déterminer les composants
Définir la raison d'un tableau de bord, sa périodicité, sa communication
Construire et analyser son propre tableau de bord

Le plan d'action

Calculer les attentes d'un plan d'action
Créer, planifier et communiquer un plan d'action

Méthodologie

Supports visuels avec animation en projection vidéo
Exposés théoriques
Exercices pratiques et démonstration internet
Présentation de support sur Excel

HO

UN ANCRAGE DES COMPÉTENCES Sur le long terme.

AVANT

Un questionnaire "état des lieux" pour bien comprendre les besoins et ajuster les contenus.

PENDANT

Des mises en situation et la réalisation d'un plan d'actions.

APRÈS

Un quizz sur les connaissances et les compétences acquises.

TOUJOURS

Un petit livret sur les bonnes pratiques remis à chaque participant.